

# Pravilnik o završnom radu

(usvojen na sjednici Fakultetskog vijeća 18/4/2016. godine)

Na temelju članka 53. Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst) i članka 51. Pravilnika o studiranju Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci s primjenom na studente upisane u prvu godinu preddiplomskog sveučilišnog i diplomskog sveučilišnog studija od 2008./2009. akademske godine (pročišćeni tekst), Fakultetsko vijeće Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci na 168. sjednici održanoj 18. travnja 2016. godine donijelo je

## PRAVILNIK

### o završnom radu na preddiplomskom sveučilišnom studiju

### Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Preddiplomski sveučilišni studij završava izradom završnog rada u skladu s ovim Pravilnikom.

##### Članak 2.

- (1) Završni rad predstavlja samostalnu stručnu obradu određenog problema.
- (2) Završnim radom student dokazuje da je na temelju znanja stečenog tijekom studija ovladao zadanom temom, da poznaje korištenu znanstvenu i stručnu literaturu i terminologiju te da je ispravno navodi.

#### II. SADRŽAJ ZAVRŠNOG RADA

##### Članak 3.

- (1) Obavezni dijelovi završnog rada su: naslovnica, sažetak s ključnim riječima, sadržaj, uvod, glavna poglavlja, zaključak, literatura, popis tablica, shema, grafikona (i ostalih ilustracija), popis priloga (ako postoji) i izjava, a navedeni dijelovi rada moraju se navesti tim redoslijedom.
- (2) Izgled naslovne stranice dan je u prilogu Pravilnika.

#### III. STIL I ORGANIZACIJA TEKSTA ZAVRŠNOG RADA

##### Članak 4.

- (1) NASLOV mora odražavati tematiku i svrhu rada (maksimalno 15 riječi).
- (2) SAŽETAK je kratki prikaz rezultata i zaključaka istraživanja. Sažetak mora imati minimalno 500, a maksimalno 1800 znakova te (3) tri do (5) pet ključnih riječi. Sažetak se u pravilu piše u jednom odlomku u pasivu i u trećem licu jednine. Ključne riječi su riječi koje opisuju kojim se područjem neki rad bavi. Navode se nakon sažetka, pod podnaslovom Ključne riječi.
- (3) Numeracija SADRŽAJA započinje arapskim brojevima od Uvoda do Zaključka.
- (4) UVOD kreće od općeg prema specifičnom, tj. student kratkim pregledom općih obilježja uvodi u problematiku koju istražuje u radu.
- (5) GLAVNI TEKST je raspoređen u više dijelova (poglavlja i podpoglavlja), treba sadržavati teorijski i analitički dio te podatke o rezultatima istraživanja zadane teme. Tekst rada se piše znanstvenim jezikom i stilom, u pasivu i u trećem licu jednine, gramatički i pravopisno ispravno. Završni rad se, u pravilu, piše na jeziku studija, osim uz prethodnu suglasnost Povjerenstva za nastavu Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (dalje: Fakultet).

- (6) ZAKLJUČAK predstavlja sintezu rezultata istraživanja.  
(7) IZJAVA o samostalnoj izradi rada i dozvoli za objavljivanje na Internetu (obrazac u Prilogu).

## IV. TEHNIČKO UREĐIVANJE TEKSTA ZAVRŠNOG RADA

### Članak 5.

- (1) REFERENCE U TEKSTU. Reference za citirane dijelove teksta navode se u tekstu, a ne u bilješkama. Za citiranje doslovno preuzetih dijelova i parafraziranih dijelova teksta koristi se Harvardski sustav citiranja, prema primjerima koji su navedeni kao dio priloga ovog Pravilnika.
- (2) FUSNOTE (reference u podnožju teksta) mogu se koristiti samo za detaljnije objašnjavanje pojmova i kratica, odnosno za dodatna pojašnjenja osnovnoga teksta. One se ne koriste kao poziv na Literaturu. Označavaju se na dnu stranice, u kontinuitetu, kroz cijeli rad, arapskim brojevima počevši od 1.
- (3) LITERATURA obuhvaća sve korištene izvore i potpune podatke o djelima koja se obvezno spominju u referencama. Popis literature piše se bez broja poglavlja i dolazi na kraju rada (poslije Zaključka). Uređuje se abecednim redom autora te kronološki za radove istog autora. Za popis korištene literature treba koristiti Harvard style. Može se oblikovati i tako da se zasebno za svaku vrstu publikacije izrađuje abecedni popis (npr. knjige, članci, internetski izvori, zakoni...)
- (4) Tekst završnog rada može sadržavati ILUSTRACIJE: tablice, grafikone, sheme, fotografije, zemljovide i ostalo. Tablice, grafikoni, sheme i ostale ilustracije dolaze unutar teksta. Ilustracije se numeriraju u arapskim brojevima prema redoslijedu pojavljivanja u tekstu (npr. Tablica 1., Tablica 2., Shema 1., Shema 2., itd.), a pored broja mora stajati i naslov. Ispod ilustracije treba navesti i izvor podataka.

### Članak 6.

- (1) Opseg rada je od 20 do 25 stranica A4 formata, a tekst je pisan u Times New Roman CE fontu, veličine 12, s jednim i pol (1,5) redom razmaka, poravnan s obje strane, pisan od početka reda (bez uvlačenja prvog retka odlomka), s marginama od 3 cm. Za odvajanje odlomka koristi se dvostruki razmak.
- (2) Naslovi poglavlja (od Uvoda do Zaključka) moraju biti kratki i jasni, te redom numerirani arapskim jednoznamenkastim brojevima. Glavna poglavlja moraju započeti na novoj stranici. Poglavlja mogu imati i podpoglavlja koja se obavezno numeriraju s dvoznamenkastim odnosno troznamenkastim brojevima (primjer 2., 2.1., 2.2., 2.2.1., 2.2.2. itd.), ali ne više od toga.

## V. PROCEDURA IZBORA MENTORA TE PRIJAVE, IZRADE I OCJENE ZAVRŠNOG RADA

### Članak 7.

- (1) Mentor studentu na završnom radu može biti predmetni nastavnik koji je (su)nositelj predmeta kojeg je student položio tijekom studija kojeg student završava.
- (2) U akademskoj godini nastavnik može preuzeti mentorstvo onoliko završnih radova koliko mu to odobri Fakultetsko vijeće.
- (3) Na početku akademske godine Fakultetsko vijeće donosi odluku o kvotama i odluku o utvrđivanju rokova za predaju završnih radova.

### Članak 8.

- (1) Student se prijavljuje predmetnom nastavniku kod kojeg želi izraditi završni rad. Ukoliko nastavnik prihvati biti mentor, potpisuje studentu Prijavu mentora na završnom radu (Obrazac u prilogu).
- (2) Potpisanu Prijavu mentora student dostavlja Referadi za preddiplomske i diplomske studije (u nastavku Evidenciji studija) koja prijavu evidentira kroz ISVU sustav.

### Članak 9.

Nakon što je student prijavio mentora kod kojeg piše završni rad promjenu je moguće napraviti samo jednom, na obrascu za prijavu mentora uz supotpis starog i novog mentora.

### Članak 10.

- (1) Izbor teme završnog rada student dogovara s mentorom. Teme završnog rada izabiru se sukladno nastavnom programu predmeta iz kojeg student piše završni rad.
- (2) Student može sam predložiti temu završnog rada, no u tom je slučaju dužan savjetovati se o njenom naslovu i sadržaju s mentorom.

### Članak 11.

- (1) Nakon što odobri temu, mentor potpisuje Prijavu teme završnog rada (obrazac u prilogu). Tema završnog rada prijavljuje se na izvornom i drugom jeziku rada (za smjerove koji se izvode na hrvatskom jeziku, izvorni jezik

je hrvatski jezik, a drugi je engleski jezik, a za smjer koji se izvodi na engleskom jeziku izvorni jezik je engleski jezik, a drugi je hrvatski jezik). Potpisanu Prijavu teme završnog rada student predaje u Evidenciju studija.  
(2) U slučaju promjene naslova rada student je obavezan prilikom predaje Izvješća o završnom radu u Evidenciju studija donijeti novu potpisanu Prijavu teme završnog rada.

#### **Članak 12.**

Postupak prijave mentora i teme završnog rada te izrade i završetka rada student je dužan izvršiti sukladno terminskom planu donesenom u odluci Fakultetskog vijeća o utvrđivanju rokova za predaju završnih radova.

#### **Članak 13.**

- (1) Završni rad student izrađuje samostalno.
- (2) Mentor je obavezan pratiti rad studenta, pomagati mu savjetima i upućivati u odgovarajuću literaturu.

#### **Članak 14.**

- (1) Koncept rada student daje na uvid mentoru. Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora. Ukoliko student nije postupio prema uputama i primjedbama mentora, rad mu se vraća na doradu.
- (2) Nakon što je zaprimio završni rad na pregled, mentor je dužan pregledati rad i vratiti ga studentu s primjedbama najkasnije u roku od 30 dana.

#### **Članak 15.**

- (1) Nakon prihvaćanja završne verzije završnog rada, mentor pregledava rad softverom za provjeru izvornosti.
- (2) Ukoliko je rad zadovoljio provjeru izvornosti, a nakon što je student položio sve ispite i izvršio sve ostale obaveze predviđene nastavnim planom i programom preddiplomskog studija i predao mentoru ovjerenu potvrdu o ostvarenih 176 ECTS bodova, mentor potpisuje Izvješće o završnom radu (obrazac u prilogu).
- (3) Mentor je dužan konačnu verziju završnog rada pohraniti u repozitorij softvera za provjeru izvornosti (Turnitin).
- (4) Nakon što je mentor prihvatio konačnu verziju rada student predaje mentoru završni rad u spiralnom uvezu u jednom primjerku.

#### **Članak 16.**

- (1) Ocjena završnog rada je opisna, upisuje se „zadovoljio/la“ ili „nije zadovoljio/la“.
- (2) Ukoliko je rad odobren upisuje se ocjena «zadovoljio/la». Ocjena završnog rada ne ulazi u prosjek ocjena.
- (3) Ukoliko je ocjena završnog rada „nije zadovoljio/la“, mentor predaje obrazac o ocjeni rada u Evidenciju studija. Rad se ne unosi u digitalni repozitorij Fakulteta. Završni rad koji je ocijenjen ocjenom „nije zadovoljio/la“ student može izmijeniti, sukladno uputama mentora, najkasnije do rokova utvrđenih u odluci Fakultetskog vijeća o utvrđivanju rokova za predaju završnih radova. U protivnom, student mora upisati novu akademsku godinu.

#### **Članak 17.**

- (1) Kako bi se evidentirao završetak studija, student u Evidenciju studija predaje:
  - potpisano Izvješće o završnom radu,
  - CD s odobrenom verzijom Završnog rada u PDF/A formatu (jedna datoteka), a na CD je potrebno napisati ime i prezime, JMBAG studenta i naslov rada,
  - dodatnu potpisanu Izjavu iz završnog rada (radi odlaganja u dosje studenta),
  - potvrdu o ostvarenih 176 ECTS bodova (prijepis ocjena sa svrhom „dodatak
  - potvrdi o završetku studija“),
  - ostale dokumente koje zatraži Evidencija studija (npr. potvrdu knjižnice Fakulteta da su vraćene sve knjige, ispunjeni obrazac s kontakt podacima, itd.).
- (2) Prilikom dostave CD-a sa završnim radom, studenti ne trebaju skenirati potpisanu Izjavu.

#### **Članak 18.**

Nakon što Evidencija studija evidentira ocjenu završnog rada kroz sustav ISVU, dostavlja knjižnici Fakulteta CD sa radom za upis u digitalni repozitorij Fakulteta.

#### **Članak 19.**

U rokove za pregled završnih radova ne uzima se razdoblje od 20. srpnja do 30. kolovoza tekuće godine.

#### **Članak 20.**

Primjerak završnog rada mentor ima obavezu pohraniti jednu (narednu) akademsku godinu.

#### **Članak 21.**

- (1) Sva pitanja koja nisu regulirana Pravilnikom, rješava Povjerenstvo za nastavu Fakulteta.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od početka akademske godine 2016./2017.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o završnom radu usvojen na 48. sjednici Fakultetskog vijeća dana 26. studenog 2007. god. te njegove izmjene i dopune usvojene na 69. sjednici

Fakultetskog vijeća dana 06. srpnja 2009. god., na 119. sjednici Fakultetskog vijeća dana 28. svibnja 2013. god. i na 122. sjednici Fakultetskog vijeća dana 16. srpnja 2013. god.